Pomoc osobom bezrobotnym świadczy również **Centrum Informacyjno-Konsultacyjne Służb Zatrudnienia Zielona Linia** – www.zielonalinia.gov.pl
Infolinia ma kilkanaście urządzeń przy – tel. 195 24 – czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00–18:00.

Opłata za połączenie jest zgodna z taryfą operatora osoby dzwoniącej. W niektórych lecznikach wiejskich Wiejskim numerem będzie: 22 195 24.
Numer telefonu dla połączeń zagranicznych: +48 22 195 24.

3.7.1. Gorzkiej Urząd Pracy w Krakowie

Gorzkiej Urząd Pracy w Krakowie
ul. Wyłomowska 34, 31-752 Kaków
faks: 12 645 12 70
tel. 12 686 80 00
e-mail: grzodzki@upkrakow.pl
strona internetowa: https://grzodzkiprzeca.gov.pl/

Punkt Obsługi Przedsiębiorcy: Urząd Miasta Krakowa ul. Zabłocie 22

Krakowskie Centrum Kontaktu: tel.: 12 616 55 55

Stanowisko Pomocy i Informacji Gorzkiego Urzędu Pracy w Krakowie:
Infolinia 12 616 55 00

Gorzki Urząd Pracy w Krakowie zapewnia dostęp do świadczenia usług tłumacza języka migowego. Klienci, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, zgłaszających chęć skorzystania z usług Urzędu Pracy powinni:

- zgłosić ten fakt co najmniej 3 dni robocze wcześniej, z wyłączeniem sobót i świąt ustawowo wolnych, osobiście w Wielemposemnie ŚUG GUP ul. Wawozowa 34, bądź telefonicznie (tel. 12 68 68 105) lub elektronicznie na adres: grzodzki@upkrakow.pl

Szczegółowy opis zadania znajduje się w procedurze MOPS-46:
https://www.bip.krakow.pl/uslugi/MOPS-46

4.1.9. Program „Aktywny samorząd"

W Gminie Miejskiej Kraków realizatorem programu „Aktywny samorząd" jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej. Program jest finansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Głównym jego celem jest wyrównywanie lub zmniejszenie barier organizacyjnych uczestnictwo osób z niepełnosprawnością w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji. PFRON każdego roku określa szczegółowe zasady realizacji programu. Poniżej wymienione są zadania w zakresie programu, w ramach których osoby niepełnosprawne mogą ubiegać się o dofinansowanie.

Pracodawca składa wnioski o dofinansowanie co miesiąc, jeśli spełnia warunki konieczne do otrzymania tej pomocy. Pierwszy wniosek, który jest jednocześnie zgłoszeniowy, można złożyć wyłącznie w wersji:

- papierowej (na adres: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych al. Jana Pawła II 13 00-828 Warszawa) lub
- elektronicznie przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Natomiast po zarejestrowaniu pracodawcy w dedykowanym do tego Systemie Obsługi Dofinansowań i Refundacji (dalej SODiR), pracodawca może składać wnioski za kolejne miesiące, w zależności od wybranej formy składania dokumentów:

- w wersji papierowej lub
- elektronicznie za pośrednictwem SODiR (do którego PFRON nada hasło i login) lub
- elektronicznie przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

WARUNKI UZYSKANIA POMOCY
Pracodawca, który chce otrzymać to dofinansowanie powinien:

1. Zatrudniać osobę niepełnosprawną zgodnie z przepisami prawa pracy. Zakłady pracy chronionej mogą też otrzymać dofinansowanie na osoby niepełnosprawne wykonujące pracę nakładczą. Dofinansowanie nie przysługuje na osoby zaliczone do umiarkowanego lub lekkiego stopnia niepełnosprawności, które mają ustalone prawo do emerytury.
2. Zatrudniać co najmniej 6% osób niepełnosprawnych, jeśli zatrudnia co najmniej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Pracodawca, który jest zakładem pracy chronionej co do zasady spełnia ten warunek, w związku z otrzymaniem decyzji w sprawie przyznania statusu zakładu pracy chronionej. Warunek ten nie dotyczy pracodawcy z otwartego rynku pracy, który zatrudnia poniżej 25 pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. W takim przypadku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest nieistotny.
3. Posiadać kopię dokumentu, który potwierdza status pracownika jako osoby niepełnosprawnej.
4. Nie mieć zaległości wobec PFRON na więcej niż 100 zł.
5. Wypłacać wszystkie składniki kosztów płacy (wynagrodzenie, składki ZUS,

- 2760 zł w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności (dotąd 2400 zł);
- 1550 zł w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (dotąd 1350 zł);
- 575 zł w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności (dotąd 500 zł).

Zwiększą się również dodatkowe kwoty, w odniesieniu do osób niepełnosprawnych, którym orzeczono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, całościowe zaburzenia rozwojowe lub epilepsję oraz niewidomych. Kwoty te wzrosną do następującej wysokości:

- 1380 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego stopnia niepełnosprawności (dotąd 1200 zł);
- 1035 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności (dotąd 900 zł);
- 690 zł – w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności (dotąd 600 zł).

Kwota miesięcznego dofinansowania nie może przekroczyć:

- 75% poniesionych kosztów płacy – jeżeli pracodawca prowadzi działalność gospodarczą,
- 90% poniesionych kosztów płacy – jeżeli pracodawca nie prowadzi działalności gospodarczej.

Więcej informacji w sprawie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych można znaleźć na witrynie PFRON.

Po wpisaniu w pasku adresu przeglądarki: www.pfron.org.pl trzeba wybrać zakładkę „Pracodawcy", a następnie „Dofinansowanie wynagrodzeń".

Adres strony internetowej: https://www.pfron.org.pl/pracodawcy/dofinansowanie-wynagrodzen/

3.5. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne ZUS

Osoba mająca orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub równoważne i prowadząca działalność gospodarczą może uzyskać refundację obowiązkowych składek na ubezpieczenia społeczne.
Pierwszy wniosek Wn-U-G z załącznikami należy złożyć:

- w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres Biura Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, al. Jana Pawła II 13, 00–828 Warszawa lub
- elektronicznie przez ePUAP na adres /PFRON/StrykaESP

WARUNKI UZYSKANIA POMOCY
Aby otrzymać ulgę należy spełnić poniższe warunki:

- posiadać orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
Ulgę otrzymają osoby niezależnie od dochodu, które mają orzeczenie o:
  - lekkim stopniu niepełnosprawności z całości i w terminie lub z ustrzeżeniem nie wcześniej niż 12 dni;
  - nie mniej zaległych wobec PFRON większych niż 100 zł;
  - złożyć wniosek Wn-U-G (wraz z załącznikiem INF-O-Dział lub INF-O-PIR, o ile jest wymagany w danym miesiącu w odpowiednim terminie
  - nie przekracza indywidualnego limitu pomocy w minimis oraz łącznie z każdą miesięcz. za każdy składany jest wniosek o refundację;
  - dispensa z 2dożwiadczenia w zakresie wskazanej w odpowiedniej tych dwóch miesięcy, z dokumentów, w ramach pomocy w minimis w wnioskowanym okresie.
  - w terminie nie wcześniej 14 dni.
  - w terminie na następnie kwietnia w zakresie wnioskowanej pomocy w minimis

Kontakt z Departamentem ds. Rynku Pracy w PFRON
biblioteka: 22 581 84 10 wew. 1
Godziny czynne Biura od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00.
Zapytania należy kierować na adres: sod@pfron.org.pl

3.6. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne KRUS

Rolnik z niepełnosprawnością lub rolnik zobowiązany do opłacania składek z domownikami składek na ubezpieczenie społeczne KRUS. Musi on jednak spełnić następujące warunki dotyczące przepisami prawa. Refundacji mogą być objęte obowiązkowe i dobrowolne składki KRUS (składka emerytalna, rentowa, wypadkowa, chorobowa i inaczej).

Rolnik składa wniosek o refundację w kwartale, jeśli spełnia warunki konieczne do otrzymania jednorazowego wsparcia. Pierwszy wniosek, który jest jednocześnie złożeniem wniosku o refundację, można złożyć wyłącznie w wersji:

- papierowej (na adres: Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych al. Jana Pawła II 13, 00-828 Warszawa) lub
- elektronicznej przez ePUAP na adres /PFRON/Skrytka ESP

WARUNKI UZYSKIWANIA POMOCY

Aby otrzymać je pomoc należy spełnić poniższe warunki:

- podjąć uczestnictwo ubezpieczeniowe rolników w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- opłacać (zamiast przed złożeniem wniosku Wm-U-A) składki na ubezpieczenie społeczne w całości i w terminie lub z uchybieniem terminu nie większym niż 14 dni;
- zrezygnować z zaległości PFRON większych niż 100 zł;
- złożyć wniosek Wn-U-A wraz z formularzem INF-O-P4R w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin do opłacenia składek za dany kwartał. Tak więc wniosek o refundację składek KRUS za dany kwartał trzeba złożyć pomiędzy pierwszym

a ostatnim dniem drugiego miesiąca kwartału. Refundacja przysługuje w wysokości, który rolnik uiszcza w terminie, osobno za każdy kwartał.

- nie przekracza indywidualnego limitu pomocy de minimis w rolnictwie lub dla Rybołówstwa jak też pomoc nie może przekraczać limitów określonych dla Polski.

3.7. Biura pośrednictwa pracy i urzędy pracy

W celu wpisania się do rejestru bezrobotnych lub uzyskania informacji na temat pracy, należy kontaktować się z właściwym powiatowym/gminnym urzędem pracy; zapoznać się z bieżącą zamieszczoną na stronie www.praca.gov.pl/ zaglądać dotyczącą w Centralnej Bazie Ofert Pracy na stronie: https://oferty.praca.gov.pl/portal/urzedowe.cbop/list/ofertPrzed

Wjeżdżamy informacji w sprawie refundacji składek KRUS można znaleźć na witrynie PFRON.

Po wpisaniu w pasku adresu przeglądarki: www.pfron.org.pl trzeba wybrać zakładkę „Osoby niepełnosprawne", a następnie „Wsparcie dla rolników".

Adres strony internetowej: https://www.pfron.org.pl/osoby-niepelnosprawne/wsparcie-dla-rolnikow/

agencje zatrudnienia. Kwestami zajmującymi z agencjami zatrudnienia w Krakowie Zespół Programowy i Obsługi Instytucji Rynku Pracy. Informacje można uzyskać:

- telefonicznie: 12 424 07 00, 12 428 78 00,
- e-mailowo: raz@mup-krakow.pl

3.7.1. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków
Dzienniki podawczy:
tel. 12 428 78 70, fax: 12 422 97 85
e-mail: kancelaria@wup-krakow.pl;
http://wupkrakow.praca.gov.pl/

Informacja ogólna o ofercie urzędu: tel. 12 424 07 38

Zapraszamy do kontaktu na żywo z tłumaczem języka migowego w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. W Punkcie Informacyjnym na parterze. Usługa jest bezpłatna, dostępna w godzinach 8.00–16.00 i nie wymaga wcześniejszego umawiania. z usług Tłumacza języka migowego można zaś korzystać on-line pod adresem https://wideotlumacz.

- **Osoby niesłyszące zapraszamy do skorzystania z Wideotłumacza.**

Informacja ogólna o ofercie urzędu: tel. 12 424 07 38

Zapraszamy do kontaktu na żywo z tłumaczem języka migowego w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. W Punkcie Informacyjnym na parterze. Usługa jest bezpłatna, dostępna w godzinach 8.00–16.00 i nie wymaga wcześniejszego umawiania. z usług Tłumacza języka migowego można zaś korzystać on-line pod adresem https://wideotlumacz.wup-krakow.pl/ Rozmowa odbywa się za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji Wideotłumacz. Wymagane jest zainstalowanie w komputerze, laptopie lub smartfonie Klienta. Tłumacz PJM będzie pośredniczył w rozmowie Klient – Urzędnik za internetowej kierowanej sesji wideo. Rozmowa z tłumaczem odbywa się w godzinach 8.00-16.00 w Krakowie. Koszt usług z wyżej wymienionego kontaktu jest bezpłatny.

- **Osoby niesłyszące zapraszamy do skorzystania z Wideotłumacza.**

Informacja ogólna o ofercie urzędu: tel. 12 424 07 38

Zapraszamy do kontaktu na żywo z tłumaczem języka migowego w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie. W Punkcie Informacyjnym na parterze. Usługa jest bezpłatna, dostępna w godzinach 8.00–16.00 i nie wymaga wcześniejszego umawiania. z usług Tłumacza języka migowego można zaś korzystać on-line pod adresem https://wideotlumacz.wup-krakow.pl/ Rozmowa odbywa się za pośrednictwem bezpłatnej aplikacji Wideotłumacz. Wymagane jest zainstalowanie w komputerze, laptopie lub smartfonie Klienta. Tłumacz PJM będzie pośredniczył w rozmowie Klient – Urzędnik za internetowej kierowanej sesji wideo. Rozmowa z tłumaczem odbywa się w godzinach 8.00-16.00 w Krakowie. Koszt usług z wyżej wymienionego kontaktu jest bezpłatny.

- **Biuro Informacji i Pośrednictwa Pracy**
  plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków
  tel. 12 428 78 00, fax: 12 422 97 85
  e-mail: biuro.ipp@wup-krakow.pl
  http://wupkrakow.praca.gov.pl/
  Dodatkowe informacje, wykaz oferte realizowanych projektów oraz aktualny harmonogram Biura Kierowniczego są zamieszczone w siedzibie Urzędu w miejscowości Szyce, ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce.

3.7.2. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie

Zadania Centrum Aktywizacji Zawodowej w zakresie rozwoju przedsiębiorczości, organizacji szkoleń oraz spraw związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym dla wszystkich mieszkańców Powiatu Krakowskiego są realizowane w siedzibie Urzędu w miejscowości Szyce, ul. Wesoła 48, 32-085 Szyce.

- **Biuro Instytucji Szkoleniowych** – instytucje szkoleniowa może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy do dokonania wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej. Kwestami związanymi z Rejestrem Instytucji Szkoleniowych zajmuje się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie Zespół Programów i Obsługi Instytucji Rynku Pracy. Informacji można uzyskać:
  - telefonicznie: 12 424 07 31,
  - e-mailowo: ris@wup-krakow.pl; beata.szpir@wup-krakow.pl
  - telefonicznie: 12 424 07 00,
  - e-mailowo: raz@wup-krakow.pl
- **Rejestr instytucji Szkoleniowych** – instytucja szkoleniowa może uzyskać zlecenie finansowane ze środków publicznych na prowadzenie szkoleń dla bezrobotnych i poszukujących pracy. Informacje można uzyskać:
  - telefonicznie: 12 424 07 00, 12 428 78 00,
  - e-mailowo: raz@wup-krakow.pl

- **Zaświadczenia powiedzialnych wykonywanie działalności** – wniosek o wydanie zaświadczenia stwierdzającego charakter, okres i rodzaj działalności wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej składają osoby i podmioty dokumentowanych działalność poza granicami kraju i potrzebują dokumentowania działalności zawodowej. Zaświadczenie podlegać dla wykonywanie pracy na rzecz innej działalności. Zawodowej na terenie państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Szwajcarii lub kraju będącego członkiem Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Wykonawcom zaświadczeń zajmuje się Zespół Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego.
  - telefonicznie: 12 350 73 14,
  - e-mailowo: ks@mup-krakow.pl; mbembowska@mup-krakow.pl
  - osobiście: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, ul. Józefa Inwalidy Kraszewskiego 36, pok. 29 (parter), 30-110 Kraków.
- **Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych** – wszelką korespondencję do Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych należy kierować na adres Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, 30-107 Kraków, ul. Kraszewskiego 36 (i piętro, pok. 123-124)
  - Stanowisko ds. wypłaty świadczeń – obsługa wniosków indywidualnych – tel. 12 350 73 09,
  - Stanowisko ds. wypłaty świadczeń – obsługa wniosków zbiorowych – tel. 12 350 73 14,
  - Stanowisko ds. wypłaty świadczeń – obsługa wyjazdów i zaprzedsiębiorców z zakresu usług pośrednictwa pracy – tel. 12 350 73 08.

- Wsparcie na wynagrodzenia osób niepełnosprawnych dla przedsiębiorcy nie może przekroczyć kwoty 10 mln euro rocznie.

WYSOKOŚĆ POMOCY

Kwoty podane w ustawie o rehabilitacji są kwotami maksymalnego dofinansowania, jakie pracodawca może otrzymać na pracownika, który zatrudniony jest na cały etat. Od wniosku składanego za styczeń 2023 r. kwoty te wynoszą:

- 2400 zł – na pracowników ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- 1350 zł – na pracowników z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności,
- 500 zł – na pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności.

Jeżeli pracownik posiada schorzenie szczególne, to powyższe kwoty zwiększa się o:

- 1200 zł – na pracowników ze znacznym stopniem niepełnosprawności (w sumie kwota dofinansowania wynosi 3600 zł),
- 900 zł – na pracowników z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (w sumie kwota dofinansowania wynosi 2250 zł),
- 600 zł – na pracowników z lekkim stopniem niepełnosprawności (w sumie kwota dofinansowania wynosi 1100 zł).

Stwierdzenie dotyczące schorzenia szczególnego musi wynikać z sentencji, symbolu przyczyny niepełnosprawności, wskazań lub uzasadnienia podanego na orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności. Do schorzeń szczególnych zalicza się:

- chorobę psychiczną (02-P),
- upośledzenie umysłowe (01-U),
- całościowe zaburzenia rozwojowe (12-C),
- epilepsję (06-E),
- niewidomych w stopniu znacznym i umiarkowanym (04-O).

UWAGA!

Planowana jest zmiana wysokości maksymalnych kwot dofinansowania od stycznia 2025 r. Nie ma jeszcze pewności co do ostatecznego kształtu ustawy zmieniającej, dlatego nie można jednoznacznie potwierdzić poniżej zaprezentowanych założeń i terminu ich wdrożenia.

Projekt ustawy o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w aktualnej wersji zakłada podwyższenie kwot dofinansowania do następującej wysokości:

Informacja na temat form pomocy realizowanych przez MOPS w Krakowie:

Krakowskie Centrum Kontaktu
tel. 12 616 55 55

4.1. Zadania realizowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Ze środków PFRON realizowane są zadania określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Część zadań wynikających z ustawy o rehabilitacji realizowana jest przez samorządy powiatowe i wojewódzkie, które uzyskują na ten cel środki PFRON. Realizatorzy to instytucje, za pośrednictwem których PFRON wydatkuje środki na określone zadania. Instytucje te przyjmują i rozpatrują wnioski o dofinansowania oraz przekazują środki finansowe.

Dofinansowania w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej ze środków Funduszu przyznawane są na podstawie podziału środków finansowych PFRON na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej dla Gminy Miejskiej Kraków, Uchwały Rady Miasta Krakowa oraz zasad rozpatrywania wniosków ustalonych na dany rok budżetowy.

> Wnioski o dofinansowanie ze środków Funduszu można znaleźć na stronie internetowej MOPS: www.mops.krakow.pl, w zakładce „Jak uzyskać pomoc", punkt „Formy pomocy" – punkt 3 „Rehabilitacja zawodowa i społeczna".
> Wnioski o dofinansowanie można składać elektronicznie przez System Obsługi Wsparcia SOW.

Dofinansowanie ze środków PFRON nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec PFRON lub podmiot ten był w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku stroną umowy o dofinansowanie ze środków PFRON, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

Poniżej opisano rodzaje zadań realizowanych z myślą o indywidualnych osobach z niepełnosprawnościami, których realizatorem jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie
Dział Wsparcia Osób Niepełnosprawnych
30-529 Kraków, ul. Józefińska 14
e-mail: dr@mops.krakow.pl
www.mops.krakow.pl

4.1.1. Dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej

Warsztat terapii zajęciowej jest wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo placówką, stwarzającą osobom niepełnosprawnym niezdolnym do podjęcia pracy możliwość rehabilitacji społecznej i zawodowej w zakresie pozyskania lub przywracania umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia. Realizacja przez warsztat powyższych celów odbywa się poprzez codzienne zajęcia w grupie uczestników, którzy posiadają wskazanie do uczestniczenia w warsztatach terapii zajęciowej, przy zastosowaniu technik terapii zajęciowej realizowanych w ramach pracowni m.in. gospodarstwa domowego, stolarskich, krawieckich, edukacyjnych, plastycznych, komputerowych, gospodarczo-ogrodniczych. Osoba niepełnosprawna nie ponosi kosztów związanych z uczestnictwem w warsztacie. Jej pobyt w 90% finansowany jest ze środków PFRON, a w 10% ze środków samorządu powiatowego. Na terenie Gminy Miejskiej Kraków działa 12 warsztatów terapii zajęciowej, przeznaczonych dla osób z chorobami psychicznymi, upośledzeniem umysłowym oraz innymi rodzajami niepełnosprawności.

Warsztaty terapii zajęciowej:

- Warsztat Terapii Zajęciowej przy Chrześcijańskim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych, Ich Rodzin i Przyjaciół „Ognisko", ul. Basztowa 3, 31-134 Kraków,
- Warsztat Terapii Zajęciowej przy Duszpasterskim Stowarzyszeniu Osób z Upośledzeniem Umysłowym, os. Centrum C nr 7, 31-930 Kraków,
- Warsztat Terapii Zajęciowej przy Fundacji im. Brata Alberta, os. Dywizjonu 303 nr 65, 31-875 Kraków,
- Warsztat Terapii Zajęciowej przy Katolickim Stowarzyszeniu Osób Niepełnosprawnych i Ich Przyjaciół „Klika", ul. Podchorążych 3, 30-084 Kraków; ul. Dietla 27, 31-070 Kraków,

- do 150% limitu NFZ oraz wymaganego udziału własnego, jeżeli taki udział był wymagany, a cena zakupu jest wyższa niż ustalony limit.

Podstawowymi warunkami uzyskania dofinansowania są:

- posiadanie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- spełnienie kryterium dochodowego.

O dofinansowanie mogą ubiegać się te osoby, których przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- 50% przeciętnego wynagrodzenia, na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 65% przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej.

Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego.

Dokumenty od wnioskodawcy:

- wniosek o dofinansowanie,
- kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- faktura VAT zapłacona gotówką, faktura VAT z przedłużonym terminem płatności, nie krótszym niż 60 dni lub faktura proforma zawierająca między innymi informacje o całkowitym koszcie zakupu sprzętu ortopedycznego lub środka pomocniczego, kwocie opłaconej w ramach ubezpieczenia zdrowotnego, limicie cenowym oraz wymaganym udziale własnym wnioskodawcy wystawiona na:
  - wnioskodawcę lub
  - rodzica lub przedstawiciela ustawowego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku małoletniego dziecka) lub
  - opiekuna prawnego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej),
- kopia zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie (dotyczy faktur VAT). W przypadku faktur proforma kopia zlecenia potwierdzona za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie,

który może być przedmiotem dofinansowania w ramach zadania Mikrolifi) bariery w komunikowaniu się pomiędzy ceciowiec a tłumaczem jest indywidualnym przeznaczeniem oraz być urządzeniem specjalistycznym.

Dofinansowanie Mikrolifi) bariery w komunikowaniu się nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu roku 12 lat przed złożeniem wniosku uzyskały dofinansowanie te w celu dofinansowania ze środków PFRON.

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

Dokumenty od wnioskodawcy:

- wniosek o dofinansowanie,
- kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- faktura proforma lub oferta cenowa na zakup urządzeń wystawiona na:
  - wnioskodawcę lub
  - rodzica lub przedstawiciela ustawowego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku małoletniego dziecka) lub
  - opiekuna prawnego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej),
- kopia zrealizowanego zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze potwierdzona za zgodność z oryginałem, przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie (dotyczy faktur VAT). W przypadku faktur proforma kopia zlecenia potwierdzona za zgodność przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie,

4.1.7. Dofinansowanie Mikrolifi) barier technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych

Bariery techniczne to ograniczenie uniemożliwiające lub utrudniające osobie niepełnosprawnej pokonywanie przez nią przemysłu organizacji. Mikrolifi) tych barier ma na celu umożliwienie lub w znacznym stopniu ułatwienie wykonywania przez osobę niepełnosprawną podstawowych, codziennych czynności, dotyczących jej życia społecznego i zawodowego. Warunkiem przyznania dofinansowania jest posiadanie przez wnioskodawcę udziału własnego w kwocie nie niższej niż 5% kosztów realizowanego przedsięwzięcia. Sprzęt, który może być przedmiotem dofinansowania w ramach zadania Mikrolifi) barier technicznych powinien cechować się indywidualnym przeznaczeniem oraz być urządzeniem specjalistycznym.

Dofinansowanie Mikrolifi) barier technicznych nie przysługuje osobom niepełnosprawnym, które w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku uzyskały odpowiednio przed przyznaniem dofinansowania ze środków PFRON.

Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków PFRON.

Dokumenty od wnioskodawcy:

- wniosek o dofinansowanie,
- kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- faktura proforma lub oferta cenowa na zakup urządzeń wystawiona na:
  - wnioskodawcę lub
  - rodzica lub przedstawiciela ustawowego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku małoletniego dziecka) lub
  - opiekuna prawnego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej).

wnioski dotyczące osób niepełnosprawnych w SOW, a w przypadku osób małoletnich wszczęty przewód doktorski, które nie są uczestnikami studiów doktoranckich lub doktoranckich, dokument potwierdzający wszczęcie przewodu doktorskiego (według wzoru obowiązującego w danej szkole).

- Zaświadczenie o uczęszczaniu do szkoły ponadgimnazjalnego lub uczelni w Wnioskodawcy – załącznik nr 4 do wniosku dostępnego w SOW.
- Aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w SOW.
- Zaświadczenie o zatrudnieniu/zarobkowaniu w przypadku zatrudnionych w SOW – załącznik nr 5 do wniosku dostępnego w SOW.
- Akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej. Jeżeli w dokumencie są dane osobowe drugiego rodzica, który nie jest wnioskodawcą, wówczas należy dołączyć również załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW podpisany przez drugiego rodzica.
- Odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego.

4.1.9.2. Pomoc w likwidacji barery transportowej w ramach „Obszaru A"

W ramach programu, w Obszarze A, pomoc realizowana jest poprzez:

- **Zadanie 1 i 4** – dofinansowanie kosztów zakupi i montażu oprzyrządowania do samochodu:
- **Zadanie 2 i 3** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania prawa jazdy.

Adresaci Obszaru A:

- **W Zadaniu 1** – pomoc kierowana jest do osób z orzeczeniem o trzeciej grupie inwalidzkiej lub osób ze znacznym stopniu niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu, w wieku do lat 18 lub w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych.
- **W Zadaniu 2** – pomoc kierowana jest do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu, w wieku aktywności zawodowej;
- **W Zadaniu 3** – pomoc kierowana jest do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w wieku aktywności zawodowej lub osób zatrudnionych.
- **W Zadaniu 4** – pomoc kierowana jest do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w wieku aktywności zawodowej.
- Szczegółowy opis zadania znajduje się w procedurze MOPS-51: https://www.bip.krakow.pl/uslugi/MOPS-51

Wymagane dokumenty od wnioskodawcy:

1. Wniosek złożony w formie elektronicznej w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW). Do wniosku składanego w formie elektronicznej należy dołączyć poniższe załączniki zawarte w pkt 2–10, w formie skanu/zdjęcia, o ile dotyczą.
2. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące realizacji programu – załącznik nr 1 do wniosku dostępnego w SOW.
3. Zgoda dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Realizatora oraz klauzula informacyjna – załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW.
4. Zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku:
   - w Zadaniu 1 i 3 – załącznik nr 3 do wniosku dostępnego w SOW – w przypadku osoby z dysfunkcją narządu wzroku, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16. roku życia z dysfunkcją narządu wzroku – nawet jeżeli jest ona wskazana w orzeczeniu;
   - w Zadaniu 1 – załącznik nr 6 do wniosku dostępnego w SOW – w przypadku osoby z dysfunkcją narządu wzroku, nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16. roku życia z dysfunkcją narządu wzroku, która wnioskuje o sprzęt elektroniczny w tym o sprzęt brajlowski;
   - w Zadaniu 1– załącznik nr 4 do wniosku dostępnego w SOW – w przypadku osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych;
   - w Zadaniu 4 – załącznik nr 5 do wniosku dostępnego w SOW – w przypadku osoby z dysfunkcją narządu słuchu nie wskazaną w orzeczeniu lub osoby do 16. roku życia z dysfunkcją narządu słuchu – nawet jeżeli jest ona wskazana w orzeczeniu.
5. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności w przypadku osób do 16. roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.
6. Akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej. Jeżeli w dokumencie są dane osobowe drugiego rodzica, który nie jest wnioskodawcą, wówczas należy dołączyć również załącznik nr 2 do wniosku dostępnego w SOW podpisany przez drugiego rodzica.
7. Odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez opiekuna prawnego.

8. Faktura proforma (oferta cenowa) określająca koszt i przedmiot dofinansowania wskazany we wniosku w SOW wraz z jego specyfikacją. W specyfikacji muszą być określone dokładne parametry sprzętu lub oprogramowania, a w przypadku szkoleń związanych tylko i wyłącznie z obsługą dofinansowanego sprzętu lub oprogramowania należy podać: dokładny zakres tematyczny zajęć; ilość godzin przewidzianą na daną tematykę; umiejętności, które winny być nabyte po jego przeprowadzeniu; adres, gdzie będzie przeprowadzone szkolenie; termin szkolenia.
9. Dokumenty, potwierdzające wysokość poniesionych kosztów w okresie do 180 dni przed złożeniem wniosku, jednakże nie wcześniej niż przed dniem 1 stycznia 2024 r., podpisane przez wnioskodawcę tj. faktura VAT lub rachunek, dotyczące refundacji utrzymania sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, lub z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku osób do 16. roku życia – dotyczy wyłącznie Zadania 5.
10. Decyzja o przyznaniu zasiłku celowego w związku z wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej dla osób lub rodzin, które poniosły straty w gospodarstwach domowych albo dokument potwierdzający inne zdarzenie losowe, skutkujące stratami materialnymi w gospodarstwie domowym (np. pożar, kradzież, zalanie) wystawiony przez właściwą jednostkę (np. jednostkę pomocy społecznej, straż pożarną, Policję) – jeśli dotyczy.

> W przypadku uruchomienia naboru wniosków, szczegółowy opis zadania zostanie umieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Krakowa: https://www.bip.krakow.pl/uslugi/wydzialy/MOPS procedura MOPS-48

4.1.9.4. Pomoc w likwidacji barier w poruszaniu się w ramach „Obszaru C"

W ramach Obszaru C pomoc realizowana jest poprzez:

- **Zadanie 1** – dofinansowanie kosztów zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;
- **Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym;

- Szczegółowy opis zadania znajduje się w procedurze MOPS-51: https://www.bip.krakow.pl/uslugi/MOPS-51

Przeciętne wynagrodzenie ustala się w oparciu o dane publikowane przez Główny Urząd Statystyczny w każdym kwartale roku kalendarzowego.

Dokumenty od wnioskodawcy

- wniosek o dofinansowanie,
- kopia aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność (oryginał do wglądu),
- faktura proforma lub oferta cenowa na zakup urządzeń wystawiona przez dostawcę sprzętu rehabilitacyjnego na:
  - wnioskodawcę lub
  - rodzica lub przedstawiciela ustawowego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku małoletniego dziecka) lub
  - opiekuna prawnego ze wskazaniem osoby, której dotyczy zakup (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej),
- kopia pełnomocnictwa lub odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opiekuna prawnego (oryginał do wglądu) w przypadku, gdy osoba niepełnosprawna działa przez pełnomocnika lub opiekuna prawnego.

> Szczegółowy opis zadania znajduje się w procedurze MOPS-34: https://www.bip.krakow.pl/uslugi/MOPS-34

4.1.4. Dofinansowanie zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów

Osoba z niepełnosprawnością, która otrzymała dofinansowanie z Narodowego Funduszu Zdrowia do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, może starać się również o dofinansowanie do tych przedmiotów z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, jeżeli otrzymane dofinansowanie z NFZ nie pokryło całkowitego kosztu zakupu.

Wysokość dofinansowania dla osób z niepełnosprawnością wynosi:

- do 100% udziału własnego osoby niepełnosprawnej w limicie ceny wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw zdrowia, jeżeli taki udział jest wymagany,

zaliczka na podatek dochodowy) w terminach określonych w przepisach odrębnych bądź z uchybieniem terminu nie dłuższym niż 14 dni. Dopuszczalna jest dopłata składek ZUS z uchybieniem terminu powyżej 14 dni, o ile nie przekroczy ona 2% należnych składek za dany okres sprawozdawczy.

6. Wypłacać wynagrodzenie pracownika na jego:
   - rachunek bankowy lub
   - rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej albo
   - na adres zamieszkania, za pośrednictwem osób prawnych prowadzących działalność w zakresie doręczania kwot.

   Wynagrodzenie nie może być wypłacane pracownikowi w gotówce.
7. Złożyć wniosek o dofinansowanie za dany okres sprawozdawczy dopiero po wypłacie pracownikowi wynagrodzenia za ten okres. Pracownik musi dysponować wynagrodzeniem przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
8. Wypłacać wynagrodzenie pracownika niepełnosprawnego ze środków innych niż środki publiczne. Wyjątek stanowi przypadek, gdy pracodawca wypłacił wynagrodzenie pracownika niepełnosprawnego ze środków publicznych z prowadzonej działalności lub z dochodów publicznych, którymi są wpływy ze sprzedaży wyrobów i usług świadczonych przez jednostki sektora finansów publicznych.
9. Złożyć wniosek Wn-D wraz z informacją INF-D-P (oraz formularzem INF-O-PP lub INF-O-PR, jeśli dofinansowanie stanowi pomoc publiczną) w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Dofinansowanie przysługuje na wniosek, który pracodawca powinien złożyć w terminie, osobno za każdy okres.
10. Przedsiębiorca, dla którego dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, powinien spełniać dodatkowe warunki:
    - Nie może znajdować się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach unijnych.
    - Musi wykazać spełnienie efektu zachęty. Efekt zachęty może być wykazany na miesiąc zatrudnienia osoby niepełnosprawnej metodą ilościową lub jakościową. Efekt zachęty nie dotyczy pracowników, którzy stali się niepełnosprawni w trakcie zatrudnienia u pracodawcy.
    - Nie może być zobowiązany do zwrotu pomocy, wynikającego z wcześniejszych decyzji Komisji Europejskiej, która uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem.

1328_2025_SVD_krakowski informator_srodek_ryobi_Back_3_10/22/2025_12:28:12 Bigtrika
1328_2025 srodek_ryobi Forma: 3 Arkusz: 5 Back
1328_2025 srodek_ryobi Forma: 3 Arkusz: 6 Back